

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunarkivet

## Har du varit placerad på fosterhem eller barnhem och söker din historia?

Ett antal människor har blivit omhändertagna av barnavårdsnämnden som små eller omhändertagna av den sociala omsorgen. En del barn placerades i fosterhem eller på barnhem medan andra kanske blev bortadopterade.

Oavsett om du har haft en lycklig eller olycklig barndom och uppväxt så kanske du vill veta mer om omständigheterna kring ditt omhändertagande eller din adoption.

I Sollefteå kommunarkiv finns handlingar som rör omhändertagande och placeringar av barn från 1800-talet fram till nutid. Om omhändertagandet fortfarande pågår har handlingarna troligtvis inte kommit in till arkivet ännu. De finns då kvar hos socialtjänsten.

Här följer en kortfattad information om hur du söker efter uppgifter.

## **Var börjar jag?**

Dina handlingar finns i de flesta fall bevarade i det arkiv i den kommun där *vårdnadshavaren* (någon av föräldrarna) var *skriven* vid tillfället för ditt omhändertagande.

Bodde t ex dina föräldrar i Enköping vid tillfället för fosterhemsplaceringen och du blev placerad i t ex Långsele (Sollefteå kommun) är det hos Enköpings kommun du hittar de flesta av dina handlingar. Det var ursprungskommunens uppgift att tillse att barnavården skedde i god anda.

I Sollefteå kommunarkiv finns arkiven efter barnavårdsnämnderna från Sollefteå stad och de landskommuner som idag utgör Sollefteå kommun. Senare uppgick barnavårdsnämnden i socialtjänstens verksamhet.

Adoptionshandlingar (även internationella adoptioner) finns i den kommun adoptivföräldrarna var skrivna. I dessa handlingar finns bl a utredning av adoptionshemmet.

## **Hur kan jag få ta del av handlingarna?**

Hör av dig till kommunarkivet. *Kontaktuppgifter för Sollefteå kommunarkiv, se sista sidan.*

För att kunna återsöka dina handlingar behöver du uppge ditt namn (eventuellt tidigare namn) och personnummer. Det är även bra att uppge föräldrarnas och/eller fosterföräldrars namn och personnummer. Kan du också uppge var och när du varit placerad så underlättar det återsökningen.

## **Får jag ta del av alla handlingar rörande mitt omhändertagande?**

Anteckningar som är äldre än 70 år omfattas inte av sekretesslagen. Är anteckningarna däremot yngre än 70 år görs alltid en sekretessprövning av uppgifterna. Uppgifter om dig som person får du ta del av. Innehåller handlingarna uppgifter om andra personer, såsom föräldrar, syskon m fl är det inte säkert att du får ta del av dem.

Är uppgifterna av sådan art att dessa personer skulle kunna lida men av att de lämnas ut så stryks uppgifterna innan du får handlingarna.

Sekretessen kan dock hävas med hjälp av samtycke från berörda personer. Samtycket ska vara skriftligt.

Du har alltid rätt att överklaga ett avslag eller delavslag av ett utlämnande av handlingar. Du får ett avslagsbeslut tillsammans med dina handlingar och har tre veckor på dig att inkomma med ett överklagande. Kammarrätten i Sundsvall beslutar sedan om du får rätt att ta del av mer uppgifter.

### **Kostar det något?**

Besöker du arkivet för att ta del av handlingarna kostar det inget. Önskar du kopior kan en kopiekostnad tas ut. Vill du att kopiorna ska skickas hem till dig kan även kostnad för porto tillkomma.

Du kan välja att själv hämta dina kopior hos Sollefteå kommunarkiv. Du måste då kunna legitimera dig. Om du önskar få kopiorna hemskickade skickas de med mottagningsbevis. Det innebär att du får lösa ut handlingarna på posten. Detta gör vi som en garanti för att handlingarna ska nå dig personligen och ingen annan.

### **Hur lång är handläggningstiden?**

Akterna varierar i omfattning. Ofta kan en person ha ett flertal olika akter ur olika arkiv. Det som tar tid före ett utlämnande är sekretessprövningen. Är akten omfattningsrik tar det längre tid för handläggaren att läsa igenom och göra en bedömning av vad som kan lämnas ut eller inte.

### **Offentlighets- och sekretesslagen 26 kap.**

Sekretessprövning i de sociala akterna görs utifrån offentlighets- och sekretesslagens 26 kapitel, 1, 7, 8 paragrafer:

1§ Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. /.../ För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

7§ Sekretessen enligt 1§ gäller inte 1. beslut om omhändertagande av enskild, 2. beslut om vård utan samtycke, 3. beslut om slutet ungdomsvård /.../

8§ Sekretessen enligt 1§ hindrar inte att uppgift lämnas till en enskild som uppnått myndig ålder om förhållanden av betydelse för att han eller hon ska få vetskap om vilka hans eller hennes biologiska föräldrar är.

**Tystnadsplikt**

Socialtjänstens akter rörande omhändertagande av barn, placeringar av barn och adoptioner överlämnas till kommunarkivet för att bevaras för all framtid.

Då övertar arkivet ansvaret för att handlingarna lämnas ut med hänsyn till gällande bestämmelser.

Arkivarier och övrig personal vid arkivet har liksom socialtjänstens personal tystnadsplikt.

# Sollefteå kommunarkiv

## Öppettider

Måndag - fredag

10 - 14

## Adress och telefon

**Besöksadress** Djupövägen 3

**Postadress** 881 80 Sollefteå

**E-post** hakan.haglund@solleftea.se

**Telefon** 0620-68 21 61, alt. 0620-68 23 70

**Hemsida**

<http://www.solleftea.se/kommunpolitik/arkivdiariumochslaktforskning/kommunen/sarkiv.4.2992d7b1389a3cfec4535.html>